

## Recrutement responsable voirie

Intitulé du poste : Responsable voirie

Famille de métier : Voirie et infrastructures > Etudes, conception et réalisation en voirie et réseaux divers

Service recruteur Services techniques

Nombre de postes 1

Temps de travail Temps complet

Durée de travail 35h00

Fondement juridique Emploi : article L332-8-2° (fonctionnaire ou contractuel par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans).

Nom du contact : FAUCONNIER

Prénom : CELINE

Email du contact : cfauconnier@fourmies.fr

Téléphone du contact : 0327596976

Grade 1 Technicien

Grade 2 Technicien principal de 1ère classe

Grade 3 Technicien principal de 2ème classe

Poste à pourvoir le 01/01/2024

### **Descriptif de l'emploi :**

Sous la direction du chef de pôle vie urbaine, vous serez responsable de la voirie sur l'ensemble du territoire communal (conception des projets et suivi des chantiers) au sein des services techniques.

### **Missions ou activités du poste :**

- Etudes et réalisation de projets,
- Préparation des pièces techniques ,
- Suivi et règlement administratif des chantiers,
- Coordination des chantiers,
- Suivi des chantiers et travaux de voiries,
- Relation et suivi des interventions des concessionnaires,
- Notion de projet : participation au pilotage avec les différents intervenants : maîtrise d'ouvrage, bureaux d'études...

**Profil recherché Qualifications et compétences requises :**

- Connaissance technique tous corps d'état, connaissance des marchés publics, gestion et planification de travaux, encadrement.
- Connaissance de la législation : code de la voirie, code du travail, code de la construction et de l'habitation, réglementation technique des établissements recevant du public.
- Sens du management (encadrement d'une équipe de 6 agents minimum), gestion administrative et technique des chantiers, organisation et planification de chantier en régie, rédaction de compte-rendu de situation ou de réunion, rédaction de déclaration et/ou de constat de sinistre.
- Disponibilité, autonomie, savoir communiquer, gestion des situations difficiles, discrétion professionnelle, devoir de réserve, sens du service public.
- Réactivité, ponctualité
- Facilité d'adaptation à de nouvelles dispositions réglementaires,
- Travail en équipe,
- Possibilité de réunions en soirée,
- Formation continue.

Permis B obligatoire.

Possibilité d'horaires décalés en fonction des besoins du service y compris samedi, dimanche et nuit.  
Horaires irréguliers en fonction des saisons (ex déneigement)

Poste à pourvoir le 01/01/2024

Date limite de candidature 08/11/2023

Poste managérial ? Oui

Télétravail possible ? Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Envoyer les candidatures (CV et lettre) à: [jferet@fourmies.fr](mailto:jferet@fourmies.fr)